



# Gobierno Regional de Ica

Proyecto Especial Tambo Ccaracocha



N° 00056

DIAS MES AÑO

30/03/2016

Pag 1 De 1

## ORDEN DE SERVICIO

SEÑOR (ES): AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

RUC: 20467534026

DIRECCION: AV. NICOLAS ARRIOLA NRO. 480 URB. SANTA CATALINA LIMA -

TLF.

REFERENCIA: INFORME N° 017-2016-GORE-ICA-PETACC/UASA-ADQ.

ORIGEN CA:75

FACTURAR A NOMBRE: PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCRACOCCHA - RUC: 2027885420 - AV. CONDE DE NIEVA 393 - URB. LUREN

SERVICIO				VALOR	
CLASIFICADOR	CANT	UND	DESCRIPCION	UNITARIO	TOTAL
2.6.8.1.4.3	1.00	Ser	SERVICIO DE TELEFONIA DE LARGA DISTANCIA E INTERNET	429.130	429.13

PAGO POR SERVICIO DE TELEFONIA DE LARGA DISTANCIA E INTERNET DE LA OFICINA CENTRAL DEL PETACC, CONFORME AL DETALLE SIGUIENTE:

N° DE TELEFONO	N° DE RECIBO	CONSUMO	IMPORTE
056-218024	0050-13738964	01/02/16-29/02/16 S/.	3.89
056-237260	0050-13849556	01/02/16-29/02/16 S/.	0.24
CID.2055937	0050-13852825	01/03/16-31/03/16 S/.	425.00
TOTAL			S/.429.13

SEGUN INFORME DEL AREA DE ADQUISICIONES, AUTORIZADO POR LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DEL PETACC.

FORMA DE PAGO: UNICO PAGO.

MONTO DE LA CONTRATACION: S/ 429.13 (CUATROCIENTOS VEINTINUEVE Y CON 13/100 SOLES)

SON: CUATROCIENTOS VEINTINUEVE y 13/100 NUEVOS SOLES

TOTAL 429.13

Expediente SIAF

### RESUMEN POR ESPECIFICA DE GASTO

2.6.8.1.4.3 GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS 429.13

C	D	G

### META SIAF:

0001 GESTION DE PROYECTOS 429.13

RUBRO 00 RECURSOS ORDINARIOS

PASE A  
PARA  
ICA

*[Signature]*

LIC. ADM. LOIS ANTONIO MALCA LAGUNA  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

AUTORIZACION			ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA		
<p>GOBIERNO REGIONAL DE ICA PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCRACOCCHA</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>LIC. ADM. LOIS ANTONIO MALCA LAGUNA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES</p>			FUNCION	10	ACTIV/PROYEC 20002/0
<p>WILLIAN A. <i>[Signature]</i> ENCARGADO DE ADQUISICIONES</p>			PROG/SUBPR	025 0050	COMPONENTE 6000016
<p>ENCARGADO DE ADQUISICIONES</p>			FTE.FTO	RECURSOS ORDINARIOS	
<p>NOTA: Esta Orden es nula sin firma mancomunada del ENCARGADO DE ADQUISICIONES y el JEFE DE ABASTECIMIENTO, cada orden de SERVICIO se debe facturar separado y ser remitida a la unidad de contabilidad.</p> <p>Nos reservamos el derecho de no aceptar EL SERVICIO que no esten de acuerdo a nuestras especificaciones.</p>			FECHA		
			DIA	MES	AÑO
			<p>GOBIERNO REGIONAL DE ICA PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCRACOCCHA</p> <p>WILLIAN A. <i>[Signature]</i> ENCARGADO DE ADQUISICIONES</p> <p>VERIFICACION DEL SERVICIO</p>		