



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
 Proyecto Especial Tambo Ccaracocha  
 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 14 JUL. 2017  
**RECIBIDO**  
 HORA \_\_\_\_\_ REG \_\_\_\_\_

**RESOLUCION JEFATURAL N° 060-2017-GORE-ICA-PETACC/JP**

Ica, 13 de Julio de 2017.

**VISTO:**

El Oficio N° 032-2017-GORE-ICA-PETACC/OPP, mediante el cual el Director de la Oficina de Presupuesto y Planificación del PETACC, emite la conformidad al proyecto de Directiva: "Normas Generales para Comunicaciones Escritas en el PETACC, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Ejecutiva N° 040-2017-GORE-ICA/GR, se aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha – PETACC;

Que, mediante Resolución Gerencial N° 067-2008-GORE-ICA-PETACC/GG, de fecha 16 de octubre de 2008, se aprobó la Directiva N° 001-2008-GORE-ICA-PETACC:GG-OPP – "Normas para Formular las Comunicaciones Escritas y Mensajes Electrónicos en el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha – PETACC"

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 0281-2014-GORE-ICA-PR, se aprobó la Directiva Regional N° 0006-2014-GORE-ICA PR-GRPPAT-SGDI "Normas para la Formular las Comunicaciones Escritas en el Gobierno Regional de Ica"

Que, a través del Memorando Circular N° 017-2016-GORE.ICA-GRSC/SGSC, la Sub Gerencia de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano del Gobierno Regional de Ica, comunicó los Lineamientos para la Gestión Documentaria en el Gobierno Regional de Ica;

Que, con la finalidad de garantizar el normal desarrollo y marcha institucional, es necesario que se dispongan normas administrativas internas que permitan formalizar los actos de administración que impartan los Órganos y Unidades Orgánicas del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha:

Que, en atención a lo expuesto y con el fin de lograr la eficiencia y eficacia institucional, la Unidad de Recursos Humanos a través de la Oficina de Administración ha presentado el proyecto de Directiva de Órgano N° 005-2017-GORE-ICA-PETACC.OA - "Normas Generales para Comunicación Escrita en el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha", la misma que tiene por finalidad el de establecer los lineamientos para la elaboración y estandarización de las comunicaciones escritas entre los órganos y unidades orgánicas del PETACC, así como las entidades públicas y privadas en general;

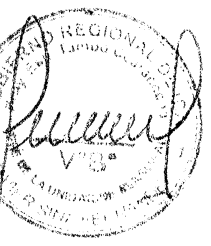
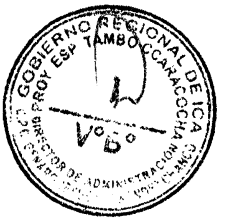
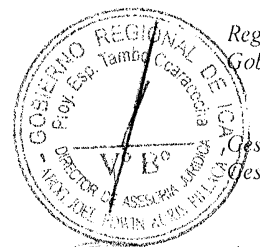
Por lo expuesto y con el visto de la Unidad de Recursos Humanos y las Direcciones de Administración, Presupuesto y Planificación y Asesoría Jurídica, y en uso de las facultades conferidas en el Manual de Operaciones del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha - PETACC, aprobado mediante Resolución Ejecutiva N° 040-2017-GORE-ICA/GR:

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- DEJAR**, sin efecto la Resolución Gerencial N° 067-2008-GORE-ICA-PETACC/GG, que aprobó la Directiva N° 001-2008-GORE-ICA-PETACC:GG-OPP.

**Artículo Segundo.- APROBAR** la Directiva de Órgano N° 005-2017-GORE-ICA-PETACC.OA sobre "Normas Generales para Comunicación Escrita en el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha", la cual consta de Diez (10) numerales y Nueve (09) Anexos, que forman parte integrante de la presente Resolución.


**Artículo Tercero.- DISPONER** que la Oficina de Administración cumpla con la difusión de la Directiva aprobada en el artículo segundo de la presente Resolución para su conocimiento y aplicación, colocando una copia digital de la misma en el servidor de cada usuario, así como su publicación en el Portal Institucional del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha – PETACC ([www.petacc.gob.pe](http://www.petacc.gob.pe)).



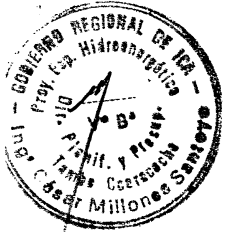
**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**  
 GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
 PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA  
 Ing. Luis Fernando Margaña Vilchez  
 JEFE DEL PROYECTO ESPECIAL


SECRETARÍA / ASISTENTE  
 Para: Archivo / Presidencia  
 14 07 17  
 2

JEFATURA DEL PROYECTO

	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 1 de 19

Nro.	Versión	Ítem	Descripción del cambio	Fecha
1				
2				
3				
4				
5				



	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 2 de 19

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

**TITULO**

**DIRECTIVA DE ORGANO N° 005-2017-GORE-ICA/PETACC.OA**

FORMULADA POR : UNIDAD DE PERSONAL

FECHA : JULIO DEL 2017

**I. FINALIDAD**

Establecer lineamientos para la elaboración y estandarización de las comunicaciones escritas entre los órganos y unidades orgánicas del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha, así como con las entidades públicas y privadas en general.


**II. OBJETIVO**

- Contar con un documento guía que evite la diversidad de criterios en la elaboración y emisión de documentos externos e interno.
- Identificar en las Unidades Orgánicas del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha la procedencia de las comunicaciones escritas internas.
- Lograr que cada trabajador sea participe de las responsabilidades y confidencialidad de las comunicaciones escritas

**BASE LEGAL**

- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- D.S. N° 033-2002-PCM Reglamento de la Ley N° 27658.
- D.S. N° 021-90-MIPRE y Decreto Legislativo 556-90 que crea el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha como un órgano descentralizado del Instituto Nacional de Desarrollo.
- D.S. N° 021-2003-VIVIENDA, que transfiere el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha del Instituto Nacional de Desarrollo al Gobierno Regional de Ica.
- D.S. N° 003-2008-PCM, que prohíbe el uso de la denominación de los



	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 3 de 19

Ministerios y Organismos Públicos Descentralizado, así como de las siglas y logos institucionales sin la autorización respectiva.

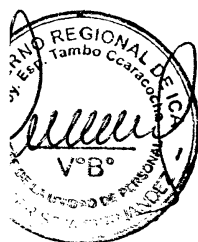
- R.C.G.R N° 320-2006-CG Normas de Control Interno del Sector Público. R.E.R. N° 0594-2004-GORE-ICA/PR que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones - ROF vigente.
- Directiva Regional N° 0006-2014-GORE-ICA/PR-GRPPAT-SGDI "Normas para Formular las Comunicaciones Escritas en el Gobierno Regional de Ica"
- Directiva Regional N° 0004-2014-GORE-ICA/PR-GRPPAT-SGDS "Normas para la Utilización de Siglas que identifiquen a los Órganos y Dependencias del Gobierno Regional de Ica"
- Resolución Gerencial Regional N° 116-2015-GORE-ICA/GGR, que aprueba el TUO del Reglamento del Organización y Funciones del Gobierno Regional de Ica.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 040-2017-GORE-ICA/GR, que aprueba el Manual de Operaciones del PETACC.
- Memorando Circular N° 017-2016-GORE-ICA-GRSC/SGSC, Lineamientos para la gestión documentaria.


#### IV. ALCANCE

La presente Directiva es de aplicación obligatoria para todos los funcionarios y trabajadores de los órganos y unidades orgánicas que conforman el Proyecto Especial Tambo Ccaracochoa.

#### V. DISPOSICIONES GENERALES

- 5.1 Las unidades orgánicas del Proyecto Especial Tambo Ccaracochoa deberán considerar la presente directiva en la elaboración y generación de los documentos que emitan.
- 5.2 Las comunicaciones escritas son documentos administrativos que permiten el enlace interno de los órganos y las unidades orgánicas que conforman el Proyecto Especial Tambo Ccaracochoa y externo con las Entidades Públicas y Privadas.
- 5.3 Cada unidad orgánica deberá numerar los documentos que son firmados por el responsable de la unidad orgánica utilizando un correlativo distinto por cada tipo de documento, seguido de siglas.



	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 4 de 19

5.4 Toda documentación de carácter externo que se emita deberá consignar en la parte superior del documento, la denominación del “Decenio” y “Año” correspondiente.

5.5 La Oficina de Presupuesto y Planificación del PETACC, responsable de la elaboración de las Operaciones, será el encargado de actualizar las siglas de los órganos y unidades orgánicas, cuando se presente cambios en la estructura orgánica.

5.6 La redacción de las comunicaciones escritas deben de ser breves directas, precisas y claras; de fácil lectura y comprensión.

## VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

La documentación oficial del Proyecto Especial Tambo Ccaracocho, comprende los siguientes:

**6.1 Documentos oficiales de carácter externos:** Documento que cursa el Titular de la Entidad a los organismos e instituciones públicas y/o privadas, que son los siguientes:

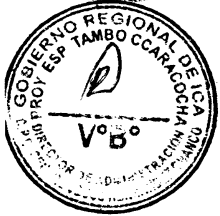
**6.1.1 Oficio.-** Documento de carácter oficial empleado para dirigirse a personas o instituciones del sector público, nacional, regional o local. (ANEXO N°2)


**6.1.2 Oficio Múltiple.-** Documento de carácter oficial empleado para dirigirse a personas o instituciones del sector público, nacional, regional o local. Su uso se limita cuando un tema o texto va dirigido en forma simultánea a varios destinatarios. (ANEXO N°3)

**6.1.3 Carta.-** Documento de carácter oficial empleado para dirigirse a personas naturales o jurídicas del sector privado nacional o internacional. (ANEXO N°4)

**6.2 Documentos oficiales de carácter interno:** Documentos que se cursan entre las unidades orgánicas del Proyecto Especial Tambo Ccaracocho, en el ejercicio de sus funciones oficiales para tratar asuntos de su competencia y son los siguientes:

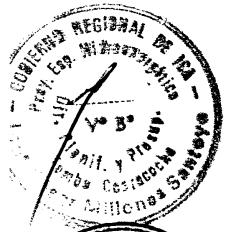
**6.2.1 Directivas.-** Documento normativo emitido por el funcionario competente para alcanzar un objetivo, en el que se dispone el cumplimiento de normas y la ejecución de procedimientos específicos (Directiva N° 000-2015-GORE-ICA/PETACC-OA).




	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 5 de 19

- 6.2.2 Proveído.-** Providencia escrita que se adjunta a un expediente y que dispone una o más acciones a tomar, así como el área o persona responsable de aquella. Puede ser impreso o sellado. Todas las unidades orgánicas se encuentran obligadas a recibirlas. (ANEXO N°5)
- 6.2.3 Notas.-** Documento interno que se envía a un superior jerárquico (no necesariamente al jefe directo), mediante el cual se le comunica de manera corta y directa, sobre un tema de interés.}
- 6.2.4 Memorando.-** Documento interno que se utiliza para impartir disposiciones cortas, comunicar, remitir documentos, recordar situaciones o requerir asuntos a personal subordinado y/o a otra unidad orgánica de igual o menor jerarquía. (ANEXO N°4)
- 6.2.5 Memorando Múltiple.-** Documento interno que se utiliza para comunicar aspectos técnicos o administrativos considerando el nivel jerárquico del remitente y destinatario. Se usa para hacer conocer disposiciones o cualquier otra disposición en forma simultánea o varios destinatarios.
- 6.2.6 Informe.-** Documento interno que sirve para realizar una exposición detallada ha pedido del superior jerárquico o a propia iniciativa en el que se expone respecto a un tema específico. Según R.E.R N° 0356-2015-GORE-ICA/GR, debe contemplar la siguiente estructura: (i) Antecedentes (incluyendo los administrativo y normativos respectivos), (ii) Análisis (incorporando el desarrollo de lo solicitado y las razones que lo sustentan) y (iii) Conclusiones y Recomendaciones.
- 6.2.7 Resoluciones.-** Es una disposiciones de carácter específico emanada por el Titular de la entidad o por un órgano autorizado para tal fin, norma asuntos de carácter administrativo.
- 6.2.8 Convenio.-** Es un acuerdo de voluntades celebrado por el titular con personas naturales y/o jurídicas de derecho privado o público, mediante el cual se consolida una relación de cooperación vinculante jurídicamente para las partes, y con el fin de alcanzar el objetivo convenido.
- 6.2.9 El correo electrónico institucional.-** Es un medio de comunicación oficial establecido con la finalidad de simplificar y agilizar las comunicaciones, es de carácter personal e intransferible; la Unidad Sistemas y Tecnologías de la Información de la entidad, asignará la cuenta correspondiente, la misma que será publicada como parte del directorio institucional.

Ejemplo de creación de correo electrónico institucional:



	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 6 de 19

[rtorresb@petacc.gob.pe](mailto:rtorresb@petacc.gob.pe)

- ✦ Dominio
- ✦ Primera letra del segundo apellido (en caso de duplicidad)
- ✦ Primer apellido
- ✦ Primera letra del primer nombre

### 6.3 De la Identificación de los documentos oficiales

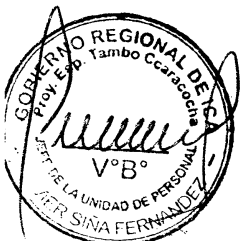
La identificación del documento será compuesta de la siguiente forma:


**(TIPO DE DOCUMENTO) (NUMERO CORRELATIVO DE DOCUMENTO) – (AÑO) – (SIGLA DE LA ENTIDAD)-(SIGLA DEL ÓRGANO)/(SIGLA DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS)**

**Ejemplo:**

**MEMORANDO N° 001-2017-GORE.ICA-PETACC-OA/URH**

- **Tipo de documento:** es el documento oficial que emite la entidad (oficio, memorándum, memorándum múltiple, etc.) Al cual se adicionará “N°”
- **Numero correlativo del documento:** a todo documento que genere cada unidad orgánica se le asignará un número correlativo, expresado por lo menos en tres dígitos. Ej. **N° 016**.
- **Año en curso:** se anotará los cuatro dígitos del año en curso precedido por el guión por Ej. **-2016**.
- **Sigla de la entidad:** se anotará las siglas después del año en curso precedida por un guión y un punto por Ej. **GORE.ICA-PETACC**
- **Sigla del órgano:** se colocará las siglas que identifican al órgano, precedida por un guión. (-). Ejemplo: **Oficio N° 001-2016-GORE.ICA-PETACC-OA**
- **Sigla de las Unidades Orgánicas:** se colocarán las siglas que identifican a unidades orgánicas (Unidad de Contabilidad, Tesorería y Control Previo, Unidad de Recursos Humanos, Unidad de Control Patrimonial y Transporte, etc.) precedidas por una línea diagonal (/). Ejemplo: **Oficio N° 001-2016-GORE.ICA-PETACC-OA/URH**.
- **Tamaño de papel:** Papel A4 (21 cm x 29.7 cm).
- **Márgenes:** las dimensiones establecidas son las siguientes:



	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 7 de 19

Margen superior: 2.5 cm con membrete

Margen inferior: 2.5

Margen izquierdo: 3 cm

Margen derecho: 2.5.

- **Tipo de letra y tamaño:** El tipo de letra emplearse en todas la comunicaciones es Arial N° 11 (en algunos casos N° 10 cuando el documento es extenso), mientras que para los encabezados y pie de página, el tamaño es 8.

6.4 Todos los documentos emitidos por las unidades orgánicas del PETACC, deberá tener necesariamente lo siguiente:

- 6.4.1 En la parte superior (Membrete): Al lado superior izquierdo, el escudo del Perú; al lado superior derecho el correspondiente al Gobierno Regional de Ica y en el centro la denominación del año (que para este caso es "Año del Buen Servicio al Ciudadano". Toda comunicación escrita de carácter externa debe llevar el membrete de la forma siguiente:




"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- 6.4.2 En la parte inferior (pie de página): una línea negra seguida de lo siguiente: En mayúscula y al centro, el nombre del órgano al cual se pertenece, debajo de dicha referencia, en minúscula -de corresponder- el nombre de la unidad orgánica. Luego de ambas referencias, en mayúscula, la frase "GOBIERNO REGIONAL DE ICA", y luego en minúscula la frase "Proyecto Especial Tambo Ccaracocha". Finalmente, debe consignarse en minúscula la dirección de la Sede desde donde se encuentra el titular de la unidad orgánica u órgano quien suscribe así como la provincia y el departamento.



	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 8 de 19

6.5 Los documentos remitidos entre diferentes niveles jerárquicos y entre órganos y unidades orgánicas debe del siguiente orden:

TIPO DE DOCUMENTO	DE SUPERIORA INFERIOR JERARQUICO	DE INFERIORA SUPERIOR JERARQUICO	ENTRE PARES DE LA MISMA JERARQUIA
NOTA		X	
PROVEIDO	X		X
MEMORANDO	X		X
INFORME		X	

### 6.6 Del envío de la documentación oficial

La documentación emitida para otras entidades será firmada únicamente por el Jefe del PETACC y por el Director de la Oficina de Administración según corresponda precisando lo siguiente:

- El (los) responsable(s) que generaron el documento, visarán las copias del mismo.
- Corresponde al área generadora del documento emisor conservar en archivo una copia del documento emitido.

### 6.7 Sellos:

**Sello circular para visto bueno:** identifica al órgano y/o unidad orgánica que otorga conformidad al documento. Está formado por dos circunferencia concéntrica de 2.3 cm. de diámetro.

**Sello circular oficial:** Identifica y oficializa la documentación emitida por el funcionario representante de la Entidad. Está formado por dos circunferencias concéntricas de 2.3 cm. y 2.5 cm. de diámetro.

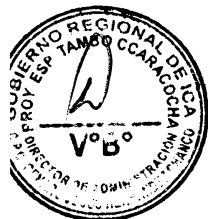
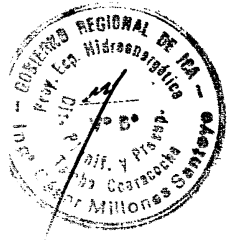
**Sellos rectangulares:** de recepción 5.5 cm y 3.5 y proveído de 6 cm por 4 cm. (sellos trodat)


**Sellos Pos firma:** Dimensión: 5 cm x 2.5 cm.

## VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

7.1 La presente directiva entrará en vigencia a partir de su aprobación.

7.2 La Unidad Sistemas y Tecnologías de la Información o quién haga sus veces, consignará en su material informativo y comunicacional (protocolo, material de difusión masiva, material audiovisual, multimedia, material promocional y/o publicitario, etc.) la uniformización en el uso de los símbolos regionales y de la Entidad.



	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 9 de 19

7.3 La Unidad Sistemas y Tecnologías de la Información o quién haga sus veces, será la encargada de efectuar el seguimiento, coordinación y evaluación de lo precisado en la presente disposición.

7.4 Queda sin efecto cualquier disposición de carácter interno que se oponga a la presente directiva.

### VIII. RESPONSABILIDAD

8.1 Todos los funcionarios y trabajadores del Proyecto Especial Tambo Ccaracoche, serán responsables del cumplimiento de la presente Directiva.

8.2 La Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares es la responsable de entregar la correspondencia al término de la distancia cuando se trata de destinatarios de la localidad y por la vía más rápida cuando se trata de destinatarios que domicilian en otras ciudades. Sin embargo, el responsable de la emisión del documento escrito hará el seguimiento del estado de la comunicación.

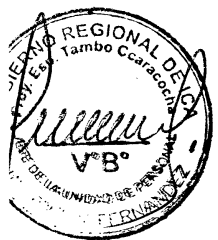
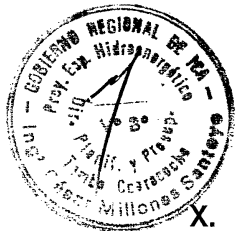
8.3 La Oficina de Control Institucional o la que haga sus veces en el Proyecto Especial Tabo Ccaracoche velará por el estricto cumplimiento de la presente Directiva


### IX. DIFUSION Y ARCHIVO

La Dirección de Administración procederá a difundir la presente Directiva aprobada para su conocimiento y aplicación, debiendo remitir a la Unidad Sistemas y Tecnologías de la Información PETACC para que sea difundida a través de la página web de la institución.

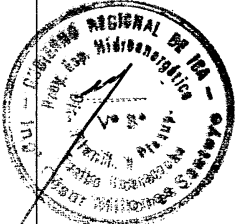
### X. ANEXO

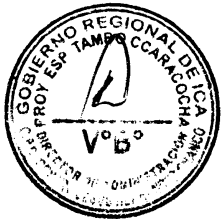
- Anexo N° 01 Siglas de los Órganos y Unidades Orgánicas del PETACC
- Anexo N° 02 Modelo de Oficio
- Anexo N° 03 Modelo de Oficio Múltiple
- Anexo N° 04 Modelo de Carta
- Anexo N° 05 Modelo de Proveído
- Anexo N° 06 Modelo de Nota
- Anexo N° 07 Modelo de Memorando




	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 10 de 19

- Anexo N° 08 Modelo de Memorando Múltiple
- Anexo N° 09 Modelo de Informe

Preparado por	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma:
Firma		



	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 11 de 19

## ANEXO N° 01

### SIGLAS DE LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DEL PETACC

**ÓRGANO DE DIRECCIÓN:**

Jefatura del Proyecto JP

**ÓRGANO DE CONTROL:**

Oficina de Control Institucional OCI

**ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO:**

Oficina de Presupuesto y Planificación OPP

Oficina de Asesoría Jurídica. OAJ

**ÓRGANO DE APOYO:**

Oficina de Administración OA

**UNIDADES ORGÁNICAS:**

Unidad de Recursos Humanos URH

Unidad de Contabilidad, Tesorería y Control Previo UCTyCP

Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares UASA

Unidad de Control Patrimonial y Transporte UCPyT

Unidad de Sistemas y Tecnologías de la Información USyTI

Unidad de Administración Documentaria y Archivo UADyA

**ÓRGANOS DE LÍNEA:**

Dirección de Estudios DE

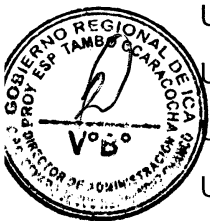
Dirección de Obras DO


Dirección de Supervisión y Liquidación DSyL

**AREAS:**

Subdirección de Construcciones y Obras Hidráulicas SCyOH

Subdirección de Operación y Mantenimiento SOyM



	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 12 de 19

## ANEXO N° 02 MODELO DE OFICIO

Ica, (día, mes, año)

**OFICIO N°**      2017-GORE.ICA-PETACC-JP

Señor:

(NOMBRES Y APELLIDOS)  
(CARGO QUE DESEMPEÑE)  
LUGAR DE DESTINO.

**Asunto:** (Tema a tratar)

**Referencia:** (referencia del asunto a tratar)

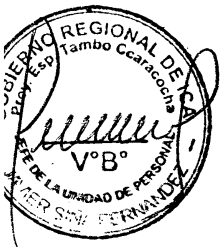
Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y a la vez....

(Texto o cuerpo del oficio)

En otro particular, expreso a usted mi consideración y estima.


Atentamente

Firma y Post firma



C.c. OA, OPP

(PIE DE PÁGINA)

	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 13 de 19

## ANEXO N° 03

### MODELO DE OFICIO MÚLTIPLE

Ica, (día, mes, año)

**OFICIO MULTIPLE N° 2017-GORE.ICA-PETACC-JP**

Señores:

(NOMBRES Y APELLIDOS)  
(CARGOS QUE DESEMPEÑAN)  
LUGARES DE DESTINO.

**Asunto:** (Tema a tratar)

**Referencia:** (referencia del asunto a tratar)

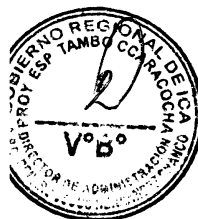
Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y a la vez....

(Texto o cuerpo del oficio Múltiple)

Sin otro particular, expreso a usted mi consideración y estima.


Atentamente

Firma y Post firma



C.c. OA, OPP

(PIE DE PÁGINA)

	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 14 de 19

## ANEXO N° 04 MODELO DE CARTA

Ica, (día, mes, año)

**CARTA N° 2017-GORE.ICA-PETACC-JP**

Señor:

(NOMBRES Y APELLIDOS)

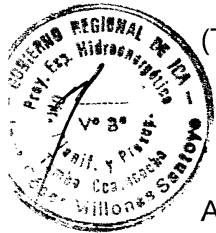
Lugar de destino.

**Asunto:** (Tema a tratar)

**Referencia:** (de ser necesario)

De mi mayor consideración

(Texto o cuerpo de la carta)



Atentamente




Firma y Post firma



C.c. OA, OPP

(PIE DE PÁGINA)

	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE- ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 15 de 19

## ANEXO N° 05

### MODELO DE PROVEIDO

PASE A:.....

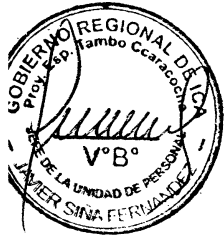
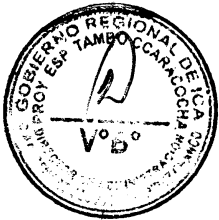
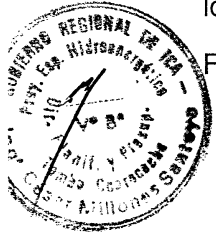
.....

PARA:.....


.....

lca, (día, mes, año)

FIRMA y POST FIRMA





	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 16 de 19

## ANEXO N° 06 MODELO DE NOTA

Ica, (día, mes, año)

**NOTA N° 2017-GORE.ICA-PETACC-JP**

Señor:

(NOMBRES Y APELLIDOS)  
(CARGO QUE DESEMPEÑE)  
LUGAR DE DESTINO.

**Asunto:** (Tema a tratar)

**Referencia:** (referencia del asunto a tratar)

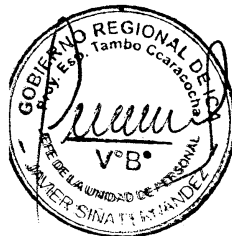
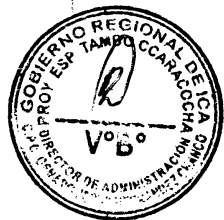
Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y a la vez....

(Texto o cuerpo del oficio)

Sin otro particular, expreso a usted mi consideración y estima.


Atentamente

Firma y Post firma



C.c. OA, OPP

(PIE DE PÁGINA)

	PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA	
	NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 17 de 19

## ANEXO N° 07

### MODELO DE MEMORANDO

**MEMORANDO N°** 2017-GORE.ICA-PETACC-OA

**A** : (NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE DIRIGE)  
(CARGO)

**ASUNTO** : (TEMA A TRATAR)

**REFERENCIA** : (DE EXISTIR)

**FECHA** : Ica, (día, mes, año)

Mediante el presente me dirijo a usted.....

(CONTENIDO)

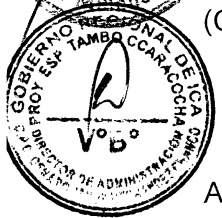
Atentamente


Firma y Post firma

C.c. OA, OPP

(PIE DE PÁGINA)

(Iniciales Mayúsculas del Jefe de órgano y/o unidad orgánica y las iniciales minúsculas de la persona que redacta el documento)



	<b>PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	
	<b>NORMAS GENERALES PARA COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA</b>	Código: 005-2017-GORE-ICA/PETACC-OA. Versión: 1.0 Hoja: 18 de 19

## ANEXO N° 08

### MODELO DE MEMORANDO MÚLTIPLE

Ica, (día, mes, año)

**MEMORANDO MULTIPLE N° 2017-GORE.ICA-PETACC-JP**

**A :** (NOMBRES Y APELLIDOS)  
(CARGOS QUE DESEMPEÑAN)

**FECHA :** Ica, (día, mes, año)

Mediante el presente me dirijo a usted.....

(CONTENIDO)

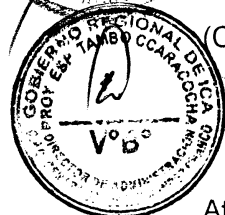
Atentamente

Firma y Post firma

C.c. OA, OPP

(PIE DE PÁGINA)

(Iniciales Mayúsculas del Jefe de órgano y/o unidad orgánica y las iniciales minúsculas de la persona que redacta el documento)





**PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA**

**NORMAS GENERALES PARA  
COMUNICACIONES ESCRITAS EN EL PROYECTO  
ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA**

Código: 005-2017-GORE-  
ICA/PETACC-OA.  
Versión: 1.0  
Hoja: 19 de 19

**ANEXO N° 09  
MODELO DE INFORME**

**INFORME N° 2017-GORE.ICA-PETACC-OA**

**A :** (NOMBRE)  
(CARGO)

**ASUNTO :** (TEMA A TRATAR)

**REFERENCIA :** (DE EXISTIR)

**FECHA :** Ica, (día, mes, año)

**TEXTO O CUERPO DEL INFORME.....**

- I. ANTECEDENTES:
  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
- II. ANÁLISIS:
  - 2.1 .....
  - 2.2 .....
- III. CONCLUSIONES:
 

.....  
.....
- IV. RECOMENDACIONES (En caso de ser necesario)
 

.....  
.....

Firma y Post firma

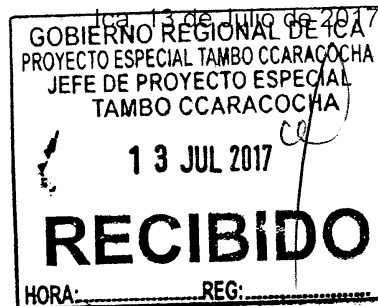
C.c. Distribución de copias, indicando siglas de la dependencia  
(PIE DE PÁGINA)





**NOTA N° 011-2017-GORE-ICA-PETACC/OAJ**

Señor:  
Ing. Luis Fernando Murguía Vilchez  
Jefe del PETACC.  
ICA



**Asunto : Revisión de Directiva "Normas Generales para Comunicaciones Escritas en el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha"**

**Referencia : Oficio N° 032-2017-GORE-ICA-PETACC/OPP**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para poner de conocimiento lo siguiente:

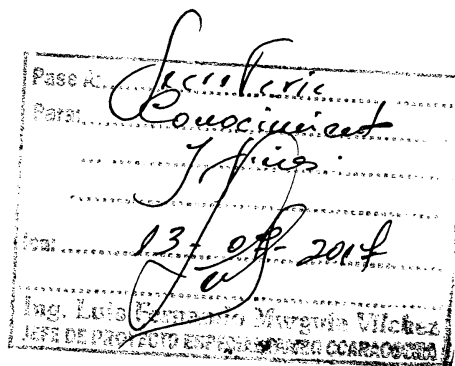
1. Mediante el Oficio de la referencia, la Oficina de Presupuesto y Planificación del PETACC ha emitido la conformidad de la Directiva "Normas Generales para Comunicaciones Escritas en el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha", por lo que recomienda proseguir con el trámite para su aprobación y posterior difusión.
2. De la evaluación y revisión de la Directiva, se advierte que aquella a ha sido elaborada en base a los parámetros establecidos en la Directiva Regional N° 0006-2014-GORE-ICA/PR-GRPPAT-SGDS "Normas para la Formular las Comunicaciones Escritas en el Gobierno Regional de Ica, así como el Memorando -Circular N° 017-GORE-ICA-GRSC/SGSC, Lineamientos para la gestión documentaria.

En mérito a lo expuesto, esta Dirección de Asesoría Jurídica emite opinión legal favorable del proyecto de Directiva "Normas Generales para Comunicaciones Escritas en el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha", el mismo que ha sido elaborado considerando los dispositivos legales citado en el presente documento, así como los considerados en el proyecto de Directiva antes citada.

Sin nada más que informar, aprovecho la ocasión para manifestarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA  
ABOG. JOEL ESWIN AURIS PILLACA  
DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA  
REG. C.A.I. 2170



Cc. Archivo.